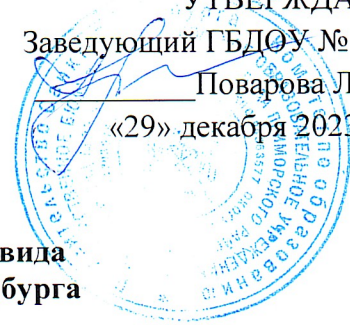


УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий ГБДОУ № 25  
 Поварова Л.Р.  
 «29» декабря 2023 г.



**План работы  
 ГБДОУ № 25 комбинированного вида  
 Приморского района Санкт-Петербурга  
 на январь 2024 года**

| Вид деятельности  | Срок выполнения<br>место проведения | Ответственный   |
|---|-------------------------------------|---|
| <b>1. Работа с кадрами</b>  |                                     |   |
| 1.1. Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г.   | в течение месяца                    | Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М. |
| 1.2. Текущий инструктаж по ОТ,ТБ и охране жизни и здоровья детей  | 1 неделя месяца                     | Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам. зав. по АХЧ Чернявская З.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М. |
| 1.3. Заседание комиссии по материальному стимулированию - установление стимулирующих выплат работникам из фонда надбавок и доплат в декабре месяце 2023 года. | 31.01.2024                          | Члены Комиссии по материальному стимулированию  |
| <b>2. Организационно-педагогическая работа</b>  |                                     |   |
| 2.1 Совещание педагогов по проведению Года семьи в ДОО. Обсуждение групповых планов работы с родителями.  | 12.01.2024                          | Заведующий ГБДОУ, старший воспитатель, педагоги   |
| 2.2 Психологический тренинг «Целенаправленное снижение факторов стресса»  | 30.01.2024                          | педагоги психологи Дроздова.И.А., Гокжаева Е.В  |
| 2.3 Методическое объединение педагогов на тему «Наглядно – иформационные формы взаимодействия с родителями»   | 22.01.2024                          | методист Воробьева Т.В.- методист Чернова Л.Л., ст. воспитатель Иост Т.А.                           |
| 2.4. Методическое объединение педагогов. Тема: «Наглядно-информационные формы взаимодействия с родителями»  | 18.12.2024                          | методист Воробьева Т.В., методист Чернова Л.Л., ст. воспитатель Иост Т.А.                           |
| 2.5. Заседание ППк  | 29.01.2024                          | Члены ППк   |
| 2.6. Участие в районном конкурсе «Хрустальная снежинка»   | январь                              | музыкальные руководители, воспитатели групп,  |

|   |            |  |
|---|------------|--|
|   |            | воспитанники                             |
| 2.7. Участие в районном конкурсе «Золотая лира»   | январь     | методисты, воспитатели групп             |
| 2.8. Участие в конкурсе «В мире правил дорожного движения»                                | январь     | воспитатели групп, воспитанники          |
| 2.9. Консультация «Игры с водой и на воде»  | 16.01.2024 | инструктор по ФК Галай Е.В.              |
| 2.10. Консультация «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников»          | 17.01.2024 | инструктор по ФК Привалова В.А.          |
| 2.11. Консультация «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников средствами музыки» | 23.01.2024 | музыкальный руководитель Алексеенко Л.В. |
| 2.12. Корректировка характеристик на детей для ТПМПК                                      | 18.01.2024 | учитель-логопед Беянина В.В.             |

### 3. Открытые просмотры

|  |                  |  |
|--|------------------|--|
| 3.1. Тематический контроль «Планирование инфраструктуры РППС с учетом рекомендаций Минпросвещения» | В течении месяца | старший воспитатель, педагоги-психологи                  |
| 3.2. Открытые показы ООД по познавательному развитию «Государственные символы страны»              | 19.01.2024       | старший воспитатель Иост Т.А., воспитатель Ковалева К.И. |

### 4. Работа с родителями

|  |                  |   |
|--|------------------|---|
| 4.1. Выставки рисунков и поделок «Зимние забавы»                     | с 15.01.2024     | старший воспитатель Иост Т.А., воспитатели групп            |
| 4.2. Занятия в Родительском клубе «Техники активного слушания»       | 22.01.2024       | педагог-психолог Дроздова И.А., педагог-психолог Канищева   |
| 4.3. Фестиваль «Гендерное воспитание: правда, мифы и роль семьи»     | 25.01.2023       | педагоги-психологи, творческая группа                       |
| 4.4. Консультация «Внимание плоскостопие»                            | в течение месяца | инструктор по ФК Привалова В.А.                             |
| 4.5. Консультация «Игры с водой и на воде»                           | в течение месяца | инструктор по ФК Галай Е.В.                                 |
| 4.6. Консультация для родителей по результатам речевого обследования | в течение месяца | учитель-логопед Беянина В.В.; учитель-логопед Сопелева И.В. |

### 5. Система внутреннего мониторинга

|   |                   |  |
|---|-------------------|--|
| 5.1. Оперативный контроль:  | в течение месяца: | ст. воспитатель Иост Т.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М. |
| 1. Санитарное состояние.  | 1-я неделя        |  |
| 2. Охрана жизни и здоровья детей.   | 2-я неделя        |  |
| 3. Организация совместной деятельности  | 3-я неделя        |  |
| 4. Организация питания в группе   | 4-я неделя        |  |
| 5. Содержание центров художественно-эстетического развития                                    |                   |  |
| 6. План воспитательно-образовательной работы с детьми (комплексно-тематическое планирование). |                   |  |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| 5.2. Контроль образовательной деятельности:<br>1. Соблюдение учебной нагрузки<br>2. Проведение закаливания<br>3. Организация утренней гимнастики<br>4. Ведение рабочей документации<br>5. Методика и организация занятий по музыкальному развитию | в течение месяца:<br>1-я неделя<br>2-я неделя<br>3-я неделя<br>4-я неделя<br>4-я неделя | ст. воспитатель Иост Т.А. |
|---|---|---------------------------|

#### 6. Сроки предоставления документации в методический кабинет

|  |   |                          |
|--|---|--------------------------|
| 6.1. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати и журналов. | в течение месяца                                    | методист<br>Чернова Л.Л. |
| 6.2. Сдача графиков сменности на февраль 2024 г.   | 30.01.2024<br>методический кабинет<br>с 12.00-13.00 | воспитатели групп        |
| 6.3. Анализ посещаемости воспитанников группы.   | ежедневно   | воспитатели групп        |
| 6.4 Сдача планов образовательной работы с детьми   | в течение месяца                                    | воспитатели групп        |
| 6.5. Отчеты групп по родительской плате  | 22.01.2024  | воспитатели групп        |

#### 7. Административно-хозяйственная работа

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
| 7.1. Работа по благоустройству территории.<br>Составление плана развития ДОУ | 1 неделя                  | Заведующий ГБДОУ<br>Поварова Л.Р.;<br>зам.зав. по АХЧ<br>Чернявская З.А.;<br>завхозы Унанов А.В.,<br>Петрова Ю.М.     |
| 7.3 Работа по уборке новогодних украшений                                    | первая половина<br>месяца | Зам.зав по АХЧ<br>Чернявская З.А.;<br>Завхозы<br>Петрова Ю.М.,<br>Унанов А.В.   |
| 7.5. Организация проверок санитарного состояния помещений                    | в течение месяца          | Заведующий ГБДОУ<br>Поварова Л.Р.,<br>зам.зав. по АХЧ<br>Чернявская З.А.;<br>завхозы<br>Петрова Ю.М.,<br>Унанов А.В.; |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**, Поварова Любовь Рэмовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

29.12.23 15:08 (MSK)

Сертификат 5ECCE3CA26EB4EDED68C9E8190FD3636