



**План работы
ГБДОУ № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
на апрель 2023 года**

| Вид деятельности | Срок выполнения место проведения | Ответственный |
|--|---|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1. Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г. | в течение месяца | Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам. зав. по АХЧ, завхоз |
| 1.2. Составление планов работы, составление и координация графиков проведения занятий. | в течение месяца | ст. воспитатель, специалисты, воспитатели |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1. Семинар практикум «Аспекты формирования звуковой культуры речи посредством дидактических игр «В гостях у звука «Ж» | 20.04 13.15 развивающий центр Вербная 18к2 | Логопеды, воспитатели старших и подготовительных групп. |
| 2.2 Заседание ППК (психолого педагогического консилиума) | 4.04 в 10.00 развивающий центр Вербная 18к2 | ст. воспитатель Иост Т.А., методист Чернова Л.Л, логопеды, Сопелева.И.В, КанищеваЕ.В, Изотова.Ю.И педагог- психолог Дроздова И.А., |
| 2.3. Заседание комиссии по материальному стимулированию. | 27.04 в 12.00 методический кабинет Вербная 18.к2 | ст. воспитатель Иост Т.А. |
| 3. Открытые просмотры, консультации | | |
| 3.1. СООД по музыкальному развитию « Путешествие в страну Музыки » | 23.04 в 10.00 музыкальный зал Вербная 18.к2 | музыкальный руководитель Патрикеева В.Э |
| 3.2 СООД по познавательному развитию детей старшего дошкольного возраста « Путешествие в лес » | Вербная 18.к2 | воспитатель Шмарина.А.А |
| 4. Работа с родителями | | |
| 4.1 Обновление новостной ленты на официальном сайте ДОУ, социальной сети ВК. | в течение месяца | Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; ст. воспитатель Иост Т.А., методист Чернова Л.Л. |

| | | |
|---|---|--|
| 4.2. Родительский клуб (средние группы) « Детские капризы» | 3.04 17.30 развивающий центр | педагоги – психологи, родители (законные представители) |
| «О наказаниях и поощрениях детей дошкольного возраста» | 24.04 на сайте ДООУ | педагог- психолог Дроздова И.А., |
| 4.3« Правовая база ДООУ в работе с родителями» | в течение месяца | методист Чернова Л.Л. |
| 4.4« Веселые старты посвященные Дню космонавтики» | с 13.04-17.04 | инструкторы по физической культуре |
| 5. Система внутреннего мониторинга | | |
| 5.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние. 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. План воспитательно-образовательной работы с детьми (комплексно-тематическое планирование). | в течение месяца | ст. воспитатель Иост Т.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М. |
| 5.2. Контроль образовательной деятельности: 1. Деятельность детей в течение дня. 2. Организация режимных моментов. 3. Организация утренней гимнастики. 4. Организация занятий по физическому развитию. | в течение месяца | ст. воспитатель Иост Т.А. |
| 6. Сроки предоставления документации в методический кабинет | | |
| 6.1. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати и журналов. | в течение месяца | методист Чернова Л.Л. |
| 6.2. Сдача графиков сменности на май 2023 г. | 28.04 методический кабинет с 12.00-13.00 | воспитатели групп |
| 6.3. Анализ посещаемости воспитанников группы. | ежедневно | воспитатели групп |
| 7. Административно-хозяйственная работа | | |
| 7.1. Организация работы по заключению контрактов на 2023 г. | в течение месяца | Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам.зав. по АХЧ Чернявская З.А.; завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.; специалист по закупкам Ломоносова Е.Г. |
| 7.2. Организация проверок санитарного состояния помещений | в течение месяца | Заведующий ДООУ, зам. зав. по АХЧ, завхоз |