Утверждаю
Заведующий ГБДОУ № 25
_____Поварова Л.Р.
«31» января 2023 г.

План работы
ГБДОУ № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга
на февраль 2023 года

Вид деятельности	Срок выполнения место проведения	Ответственный
1. Работа с кадрами		
1.1. Соблюдение новых санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 3.1/2.4.3598-20 от 30.06.2020 г.	в течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам. зав. по АХЧ, завхоз
1.2. Составление планов работы, составление и координация графиков проведения занятий.	в течение месяца	ст. воспитатель, специалисты, воспитатели
1.3. Консультация по аттестации «Новая форма экспертного заключения » для педагогов, идущих на аттестацию в 2023-2024г.	10.02 13.15 музыкальный зал Вербная 18.к. 2	ст. воспитатель Иост Т.А.
2. Организационно-педагогическая работа		
2.1. Семинар практикум «Аспекты формирования звуковой культуры речи посредством дидактических игр «В гостях у звука «Р»	16.02 13.15 развивающий центр	Логопеды, воспитатели старших и подготовительных групп
2.2. Консультация для воспитателей подготовительных групп	9.02 в 13.15 развивающий центр	Логопед Изотова Ю.И
2.3. Подготовка к 3 этапу конкурса « Грани таланта»	в течение месяца	воспитатель Макеева В.М., музыкальный руководитель Логвиненко Л.В., ст. воспитатель Иост Т.А., педагог- психолог Дроздова И.А., специалисты, воспитатели групп.
2.4. Подготовка к педагогическому совету № 3 «Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОУ по формированию духовно-нравственного воспитания дошкольников, через приобщение их к культурным ценностям страны и наследию родного края»	в течение месяца	ст. воспитатель Иост Т.А., методист Чернова Л. Л., специалисты, воспитатели групп

2.5. Тематический контроль. Взаимопроверка «Планирование и организация работы по духовно-нравственному воспитанию детей»	в течение месяца 01.02-13.02 в соответствии с графиком	ст. воспитатель Иост Т.А., воспитатели групп
2.6. Подготовка к Дню открытых дверей (разработка и сдача конспектов, сценариев).	20.02-28.02	ст. воспитатель Иост Т.А., методист Чернова Л.Л, специалисты, воспитатели групп
2.7. Заседание комиссии по материальному стимулированию.	28.02 в 12.00 методический кабинет	ст. воспитатель Иост Т.А.
3. Открытые просмотры, консультации		
3.1. СООД по познавательному развитию «Музеи Петербурга» для воспитателей старших, подготовительных групп	28.02 в 9.40 группа ««»Муравей»	воспитатель Лазарева.Г.А
3.2. Тематические занятия, посвященные Дню Защитника Отечества.	16-22 февраля в соответствии с графиком	инструктор по ФК, ст. воспитатель, методист, воспитатели групп
4. Работа с родителями		
4.1 Обновление новостной ленты на официальном сайте ДОУ, социальной сети ВК.	в течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; ст. воспитатель Иост Т.А., методист Чернова Л.Л.
4.2. Семейная фотовыставка «Лучше папы друга нет»	13.02-22.02 на информационных стендах в группах	ст. воспитатель Иост Т.А., воспитатели групп.
4.3. Родительский клуб (подготовительные группы) «Стили воспитания и их влияние на ребенка»	6.02 17.30 развивающий центр	педагоги – психологи, родители (законные представители)
4.4. Консультация для педагогов « Развивающая предметно- пространственная среда в семье»	22.02 консультация на сайте ДОУ (страничка психолога)	педагог – психолог Дроздова И.А.
4.5 « Правовая база ДОУ в работе с родителями»	в течение месяца	методист Чернова Л.Л.
5.Система внутреннего мониторинга		
5.1. Оперативный контроль: 1. Санитарное состояние. 2. Охрана жизни и здоровья детей. 3. План воспитательно-образовательной работы с детьми (комплексно-тематическое планирование).	в течение месяца	ст. воспитатель Иост Т.А., завхозы Унанов А.В., Петрова Ю.М.
5.2. Контроль образовательной деятельности: 1. Деятельность детей в течение дня. 2. Организация режимных моментов. 3. Организация утренней гимнастики.	в течение месяца	ст. воспитатель Иост Т.А.

развитию.		
6. Сроки предоставления документации в методический кабинет		
6.1. Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати и журналов.	в течение месяца	методист Чернова Л.Л.
6.2. Сдача графиков сменности на март 2023 г.	27.02. методический кабинет с 12.00-13.00	воспитатели групп
6.3. Анализ посещаемости воспитанников группы.	ежедневно	воспитатели групп
7. Административно-хозяйственная работа		
7.1. Организация работы по заключению контрактов на 2023 г.	в течение месяца	Заведующий ГБДОУ Поварова Л.Р.; зам.зав. по АХЧ Чернявская З.А.; завхозы Петрова Ю.М., Унанов А.В.; специалист по закупкам Ломоносова Е.Г.
7.2. Организация проверок санитарного состояния помещений	в течение месяца	Заведующий ДОУ, зам. зав. по АХЧ, завхоз

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
02.02.2023 12:54 (MSK), Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3