

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 25  
комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

Председатель комиссии:

УТВЕРЖДАЮ  
Л.Р. Поварова

ПРОТОКОЛ № 1

заседания комиссии по противодействию коррупции  
от 28.03.2024

Место проведения: ГБДОУ детский сад № 25

**Заседание вел:**

**Председатель комиссии:** Л.Р. Поварова, заведующий ГБДОУ детский сад №25

**Присутствовали:**

**Заместитель председателя:** З.А. Чернявская, заместитель заведующего по АХР

**Ответственный секретарь:** Л.Л. Чернова, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

**Члены комиссии:** Л.С. Гречищева, представитель администрации Приморского района Санкт-Петербурга; Т.А. Иост, ответственный за дополнительную образовательную деятельность; Е.Г. Ломоносова, специалист по закупкам; А.Е. Иванов, документовед; Т. Ю. Малых, председатель профкома.

**Повестка дня:**

1. Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад № 25 за 2023 год.
2. О проведении контроля, в том числе и общественного, за использованием средств местного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ. Доклад — заведующего Поваровой Л.Р.
3. Отчет о распределении средств, полученных ГБДОУ за предоставление образовательных услуг в 2023 году. Доклад - Иост Т.А., ответственного за предоставление платных услуг.
4. Ознакомление членов комиссии с отчетом о проделанной работе (за I квартал 2024 года) по плану мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №25 за 2024 г. Доклад — ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Черновой Л.Л.
5. О деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат. Доклад председателя комиссии по МС Иост Т.А.
6. Контроль за размещением на сайте учреждение отчета об исполнении ПФХД за предшествующий календарный год. Доклад заместителя заведующего по АХР Чернявской З.А.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу слушали председателя комиссии Поварову Л.Р. Она проанализировала работу комиссии в течении 2023 года. Отметила положительные моменты в деятельности комиссии: содействие накоплению нормативно-правовой базы в области антикоррупционного законодательства в учреждении, просвещение сотрудников

и родителей (законных представителей) воспитанников в области антикоррупционной политики.

По второму вопросу выступила заведующий Поварова Л.Р. Она доложила членам комиссии о необходимости продолжать контроль за использованием средств местного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

По третьему вопросу слушали Иост Т.А., ответственного за предоставление платных услуг. Она представила отчет о распределении средств, полученных ГБДОУ за предоставление образовательных услуг в 2023 году.

По четвертому вопросу слушали ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений Чернову Л.Л. Она ознакомила членов комиссии с отчетом о проделанной работе за 1 квартал 2024 года в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №25 на 2024 год.

По пятому вопросу слушали доклад председателя комиссии по МС Иост Т.А. о деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат.

По шестому вопросу слушали заместителя заведующего по АХР Чернявской З.А. о контроле за размещением на сайте учреждения отчета об исполнении ПФХД за предшествующий календарный год. Она доложила присутствующим о размещении на сайте учреждения отчета об исполнении ПФХД за предшествующий календарный год.

#### РЕШИЛИ:

1. Признать работу комиссии в 2023 удовлетворительной.
2. Принять к сведению информацию, о необходимости продолжать проведение контроля за использованием средств местного бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ГБДОУ, в том числе:  
- законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.  
Ответственные — члены комиссии. Срок - постоянно.
3. Принять к сведению информацию о распределении средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг в 2023 году. Признать распределение этих средств эффективным и целесообразным. Ответственные — члены комиссии. Срок постоянно.
4. Принять сведения о проделанной работе за I квартал 2024 года в соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №25 на 2024 год. Отчет разместить на сайте учреждения до 1.04.2024.  
Ответственные — Чернова Л.Л. Срок - 01.04.2024.
5. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат. Признать распределение стимулирующих выплат эффективным, целесообразным, соответствующим действительности.  
Ответственные – члены комиссии. Срок- постоянно.
6. Принять к сведению информацию о размещении на сайте учреждения отчета об исполнении ПФХД.  
Ответственные — члены комиссии. Срок - 01.04.2024.

#### ГОЛОСОВАЛИ:

Принято единогласно.

Ответственный секретарь:



Л.Л. Чернова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна,  
ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

01.04.24 12:11 (MSK)

Сертификат 5ECCE3CA26EB4EDED68C9E8190FD3636