ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГАКОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 25 комбинированного видаПриморского района Санкт-Петербурга

197375, г. Санкт-Петербург, Новоколомяжский пр., д.3, лит. А

ИНН 7814341605 КПП 781401001

П Р И К А З

31.05.2023 № 194-1

Санкт-Петербург

Об утверждении «Положения об Антикоррупционной политике в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга»

В соответствии с Законом РФ от 25 декабря 2008г. № 273-03 «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;Законом РФ от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и решения Общего собрания работников (протокол от 31.08.2023 №5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об Антикоррупционной политике в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга». (Приложение 1).
2. Считать утратившим свою силу приказ от 31.08.2022 № 315-1 «Об утверждении «Положения об Антикоррупционной политике в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга».
3. Всем работникам детского сада:

- строго соблюдать все принципы и требования «Положения об Антикоррупционной политике ГБДОУ».
- незамедлительно уведомлять заведующего ГБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

4. Утвердить должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

5. Ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений методисту Черновой Л.Л. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом под подпись.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Л.Р. Поварова

С приказом от 31.05.23 № 1[illegible] ознакомлен (ы) Чернова Л.Л.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

Приложение 1

к приказу от 31.05.2023 № 194-1

ПРИНЯТО
решением Общего собрания работников
Протокол от 31.05.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБДОУ детский сад № 25
от 31.05.2023 № 194-1

Положение

об Антикоррупционной политике
в ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №25 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Политика) составлена в рамках исполнения:

- Законом РФ от 25 декабря 2008г. № 273-03 «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 05.04.2013 N44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Уставом ДОУ.

1.2. В настоящем Положении определяются основные принципы и меры противодействия коррупции, и устанавливается структура организации антикоррупционной деятельности в ГБДОУ.

В соответствии со ст. 13.3 Федерального закона № 273-Ф3 меры по предупреждению коррупции, принимаемые в ГБДОУ, включают:

1) назначение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений;

2) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ГБДОУ;

3) принятие кодекса этики и служебного поведения работников ГБДОУ;

4) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

5) недопущение составления неофициальной отчётности и использования поддельных документов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

6) Сотрудничество ГБДОУ с правоохранительными органами.

1.3. Настоящее положение является локальным нормативным актом ГБДОУ, обязательным для всех работников ГБДОУ.

1.4. Целью принятия настоящего Положения является обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

1.5. Положения Политики распространяются на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

II. Основные понятия и определения

Для целей Политики используются следующие основные понятия:

2.1. Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение подобных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.2. Взятка – деньги, ценные бумаги, иное имущества либо незаконное оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав, передаваемые должностному лицу, в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу, за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

2.3. Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

2.4. Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

2.5. Контрагент – любое юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

2.6. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2.7. Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

II. Основные принципы противодействия коррупции

Противодействие коррупции в ГБДОУ основывается на следующих ключевых принципах:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

3.1. Принцип соответствия политики ГБДОУ действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к ГБДОУ.

3.2. Принцип личного примера руководства ГБДОУ: руководство ГБДОУ формирует этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

3.3. Принцип вовлеченности работников: активное участие работников ГБДОУ независимо от должности в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБДОУ, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом степени выявленного риска.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в ГБДОУ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

3.6. Принцип открытости: информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в ГБДОУ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

3.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

3.8. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников ГБДОУ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБДОУ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

IV. Меры предупреждения коррупции

Предупреждение коррупции в ГБДОУ осуществляется путем проведения единой антикоррупционной политики в области противодействия коррупции, направленной на формирование нетерпимости к коррупционному поведению, в том числе:

- утверждения и применения настоящего Положения;
- ознакомления с настоящим Положением работников ГБДОУ и возложения на них обязанности по безусловному соблюдению норм Положения.
- обучения и информирования работников ГБДОУ;
- ведения достоверного и полного учета фактов хозяйственной деятельности;
- предъявления соответствующих требований ко всем сотрудникам ГБДОУ;
- проверки на предмет соблюдения в ГБДОУ антикоррупционного законодательства Российской Федерации;
- внедрения в практику работы ГБДОУ правила, в соответствии с которым безупречное и эффективное соблюдение работником норм настоящего Положения и иных требований применимого законодательства по вопросам противодействия коррупции должно в обязательном порядке учитываться при определении результата испытания работника в случае заключения трудового договора с работником с условием об испытании;
- при назначении его на вышестоящую должность или при его поощрении.

V. Основные направления противодействия коррупции

Основными направлениями деятельности ГБДОУ по противодействию коррупции являются:

- проведение единой политики ГБДОУ в области противодействия коррупции;
- формирование в ГБДОУ нетерпимости к коррупционному поведению;

Особое внимание уделяется формированию высокого правосознания и
правовой культуры работников. Антикоррупционная направленность формирования правового сознания основана на повышении у работников позитивного отношения к праву и его соблюдению; повышении уровня правовых знаний, в том числе о коррупционных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

формах поведения и мерах по их предотвращению; формированию гражданской позиции в отношении коррупции, негативного отношения к коррупционным проявлениям; формирование представления о мерах юридической ответственности, которые могут применяться в случае совершения коррупционных правонарушений,

проведение антикоррупционной экспертизы локально-нормативных актов и их проектов, издаваемых в ГБДОУ;

В целях организации деятельности по предупреждению коррупции в ДОУ осуществляется антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов, их проектов и иных документов в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.

- обеспечение добросовестности, открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ГБДОУ;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов ГБДОУ.

VI. Должностные лица ГБДОУ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики

6.1. Заведующий ГБДОУ является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБДОУ.

6.2 Заведующий исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры ГБДОУ назначает лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.3. Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБДОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителя проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативнорозыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики ипротиводействия коррупции;
- Индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

VII. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

7.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная *заинтересованность* (прямая или косвенная) *работника* (представителя)ГБДОУ влияет или может повлиять на надлежащее исполнение имдолжностных *(трудовых)* обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника *(представителя)* ГБДОУ и правами и законными интересами ГБДОУ, способное привести к причинению

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

вреда правам и законным интересам, имуществу и *(или)* деловой репутации ГБДОУ, работником *(представителем)* которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя ГБДОУ) - заинтересованность работника (представителя ГБДОУ, связанная с возможностью получения работником (представителем ГБДОУ) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

7.2. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих *(имеющихся)* конфликтах интересов является ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных нарушений в ГБДОУ. Рассмотрение сведений о возникающих *(имеющихся)* конфликтах интересов для принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в ГБДОУ осуществляется Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В наиболее вероятных ситуациях конфликта интересов может оказаться сотрудник ГБДОУ в процессе выполнения своих должностных обязанностей:

- репетиторство с воспитанниками, которых обучает;
- Получение подарков или услуги;
- работник собирает деньги на нужды ДОУ;
- работник участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием воспитанников;
- получение небезвыгодных предложений от родителей (законных представителей) воспитанников, которых он обучает;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) учащихся и другие;

7.3. Работник ГБДОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по урегулированию споров (далее - Комиссия, в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается «Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов в ГБДОУ д/с № 25 комбинированного вида Приморского

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

района Санкт-Петербурга».

7.4. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

7.5. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБДОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГБДОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

7.6. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений.

7.7. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБДОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимостьличного интереса работника и вероятность того, что этот личный интересбудет реализован в ущерб интересам ГБДОУ.

7.8. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работников к конкретной

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

информации, которая может затрагивать личные интересы работников;

- добровольный отказработников ГБДОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ГБДОУ;
- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работников отсвоего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБДОУ;
- увольнение работника из ГБДОУ по инициативе работника.

7.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности ГБДОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

7.10. Для предотвращения конфликта интересов работников ГБДОУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников ГБДОУ детский сад №25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга».

VIII. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

8.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники ГБДОУ, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и другие лица, с которыми ГБДОУ вступает в договорные отношения.

8.2. Ответственным за реализацию антикоррупционной политики является работник, назначаемый приказом заведующего.

8.3. В ГБДОУ устанавливаются следующие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции:

- воздерживаться от совершения и *(или)* участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

имени ГБДОУ;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ГБДОУ;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство ГБДОУ о случаях склонения работника к совершению **коррупционных правонарушений;**

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, ответственное лицо за реализацию антикоррупционной политики, руководство ГБДОУ о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю, ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

IX. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

9.1. Все сотрудники ГБДОУ независимо от занимаемой должности ипрофессии, несут ответственность за соблюдение принципов и требований Положения об Антикоррупционной политики ГБДОУ, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

9.2. К мерам ответственности за коррупционные проявления в учреждении относятся: меры уголовной, административной идисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

9.3. ГБДОУ оставляет за собой право проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством РФ.

X. Порядок пересмотра и внесения изменений

10.1. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения.

10.2. Пересмотр принятого положения об антикоррупционной политики может проводиться при внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.

XI. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменений нормативно-правовых актов.

11.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются в новой редакции Положения Общим собранием трудового коллектива ГБДОУ и утверждаются приказом заведующего ГБДОУ.

11.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция **утрачивает силу.**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 25 комбинированного вида
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА	УТВЕРЖДЕНА
Общим собранием работников	Приказом от 31.05.2023 № 194-1
Протокол от 31.05.2023 №5	

Должностная инструкция ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается и освобождается от должности руководителем образовательного учреждения.

1.2 Должностные обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений могут быть изменены в случае производственной необходимости в течении учебного года.

1.3 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений за антикоррупционную работу непосредственно подчиняется руководителю образовательного учреждения ГБДОУ детский сад № 25 комбинированного вида Приморского района Санкт-Петербурга.

1.4 Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать: Конституцию РФ, законы РФ, Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Конвенцию о правах ребенка, решения правительства РФ и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников), нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

Основные обязанности лица, ответственного за профилактику коррупционных или иных правонарушений:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в ГБДОУ;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в ГБДОУ;
- разработка и представление на утверждение руководителя проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками ГБДОУ;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности ГБДОУ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
-организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
-Индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя.

3. Права

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право:
- знакомиться с проектами решений руководства образовательного учреждения, касающимися его деятельности:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3

- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности учреждения, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственно руководителя иных сотрудников информацию, документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников ОУ к решению задач, возложенных на него (с разрешения руководителя ОУ);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план ОУ.

4. Ответственность

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет ответственность:
- за исполнение или не надлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлен;/ _____, Чернова, 31.05.2023

Один экземпляр получен на руки / _____, Чернова 31.05.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 25 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА, Поварова Любовь Рэмовна, ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
19.06.23 15:11 (MSK) Сертификат 165808E66D9FA6E813F4AE6A4DEF96B3